

# Creacion y gestión de etiquetas en yammer.

## Introducción

---

Los temas, etiquetas o hashtags en Yammer permiten **gestionar el conocimiento** y hacer una **lectura más transversal de los contenidos**, ya que facilitan que descubras información relevante que puede haber sido publicada en grupos de los que no eres miembro. Agrupan toda clase de formatos que utilicen el mismo tema: conversaciones, archivos, anuncios, imágenes, notas, vídeos, etc

### ¿Por qué es importante añadir los temas o etiquetas en Yammer?

1. **Facilitan las búsquedas:** Las etiquetas hacen que sea más sencillo que los contenidos puedan localizarse en el futuro.
2. **Organizan y categorizan** las conversaciones y **agrupan** todas las que están relacionadas.
3. Como hemos comentado anteriormente, ponen a disposición del usuario **distintos formatos de archivo** relacionados con el tema que interesa al usuario, no sólo posts.
4. Permiten que otros usuarios puedan **seguir temas que les interesan de forma transversal** (en Yammer es posible seguir también temas específicos y no sólo a personas): Big Data, Seguridad TIC, gestión del estrés o gestión del conocimiento son sólo algunos ejemplos.
5. **Ponen en orden el conocimiento generado en grupos y redes y facilitan la administración de comunidades.** Un buen administrador de grupo puede agrupar en una nota, excel o word online los temas más relevantes y ponerlo a disposición de los usuarios en un lugar visible, como por ejemplo la pestaña info.

### ¿Por qué seguir etiquetas?

Se me ocurren un montón de buenas razones, pero voy a enumerar sólo algunas:

1. Una persona puede hablar de temas que te interesan y de otros que no. Si sigues un tema, en lugar de a una persona, **te aseguras de que el contenido que leas en Yammer se ajuste a lo que estás buscando.**
2. **Las personas pueden cambiar de rol.** Los temas permanecen.
3. Siguiendo temas puedes **encontrar expertos** que no conocías sobre asuntos que te importan.

## ¿Cómo añadir etiquetas en Yammer?

Mientras escribes tu mensaje y antes de publicarlo:

1. Puedes agregar temas o etiquetas antes de publicar un mensaje tal y como te muestro en la imagen. Tienes que seleccionar “Agregar temas”. Una vez que hayas terminado, no te olvides de pulsar “Hecho” o de pulsar el enter, ya que si no utilizas esta opción Yammer no añadirá ninguna etiqueta a tu mensaje o archivo.

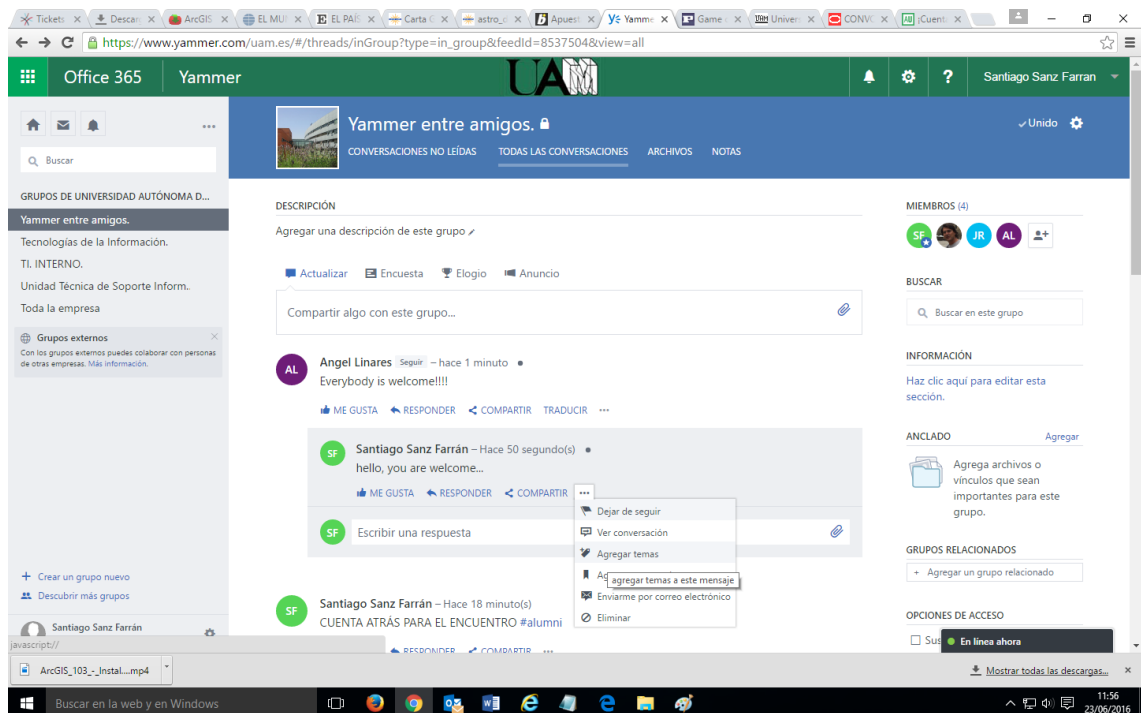


2. También es posible añadir un hashtag **mientras redactas el texto** (tema precedido de #). Los hashtags sólo pueden tener una palabra, pero puedes usar guiones bajos si necesitas incluir más de un término. Por ejemplo, #Alumni



No pasa nada si se te ha olvidado añadir tu etiqueta o si te has equivocado, ya que **también es posible hacerlo después de publicar.**

En ese caso, pulsa “...” y “Añadir temas”. A continuación, selecciona “agregar” una vez que hayas encontrado la etiqueta que buscas y “hecho” para finalizar, tal y como te muestro en la imagen.



## ¿Quién puede etiquetar en Yammer?

No hace falta ser administrador de un grupo o una red para poder asignar un tema. Cualquier usuario puede hacerlo.

## ¿Cuántas etiquetas se pueden poner?

Todas las que sean necesarias. No hay un límite, aunque si utilizas un número excesivo puedes lograr un efecto contrario al deseado y generar más confusión.

## ¿Qué se puede etiquetar?

Se pueden etiquetar conversaciones, reconocimiento, notas, ficheros, encuestas, anuncios, imágenes y vídeos. No se pueden etiquetar usuarios o grupos.

## ¿Se pueden renombrar etiquetas en Yammer ya creadas?

Sí, siempre y cuando la alternativa que tú propongas no se esté utilizando ya

## ¿Cómo encontrar etiquetas?

La búsqueda en [Yammer](#) es predictiva. Cuando vayas a escribir una etiqueta, la aplicación te ofrecerá una alternativa ya existente. También puedes encontrar etiquetas a través del buscador, en informaciones que te hayan interesado, ancladas en la sección info de algunos grupos, etc.

## ¿Cuándo puedo añadir una etiqueta en Yammer?

Puedes hacerlo antes o después de publicar, así que si te has olvidado de hacerlo no pasa absolutamente nada: Es posible añadir los temas a posteriori.

## ¿Cuántas palabras tengo o puedo utilizar?

Una o varias, pero procura que el resultado no sea demasiado largo, ya que el texto se corta y no se visualiza completo. Además, las etiquetas muy largas son difíciles de recordar y de reutilizar.

## ¿Qué tengo que hacer si quiero que personas que hablan otros idiomas localicen el contenido?

La función de traducción de Yammer es muy potente, pero no te ayudará con las búsquedas en este caso. Si consideras que lo que has compartido es relevante para hablantes de otros idiomas, etiqueta tu aportación en los dos. Por ejemplo, “liderazgo” y “leadership”.

## ¿Cómo creo etiquetas para mi grupo y no para toda la red?

Las etiquetas son comunes para toda la red, por lo que si necesitas crear temas específicos para tu grupo tendrás que tirar de imaginación e inventarte etiquetas que sólo conozcáis vosotros. Otra opción es el doble etiquetado. Si tu grupo se llama Curso\_B y el contenido trata de liderazgo, puedes utilizar el tema “Economía”, que es común a toda la red, y una etiqueta específica que sólo vayas a emplear tú para tu grupo, como puede ser “B\_Economía”.