Microsoft 365

Todo lo que debes saber para pasar de usuario a experto

plain concepts

UAM
Universidad Autónoma de Madrid

Microsoft

Introducción

Todos conocemos el uso básico de las herramientas que forman parte de Microsoft 365 como Word, Excel, Outlook o PowerPoint. Son geniales. Siempre lo han sido. Pero si tienes en tus manos Microsoft 365 debes saber que estas herramientas han efectuado un gran salto de calidad en sus funcionalidades. Y, además, se les han sumado nuevas herramientas totalmente adaptadas al escenario y tecnologías actuales.

Desde la llegada del cloud nuestro modo de trabajar no ha dejado de evolucionar. Las paredes de la oficina ya no delimitan nuestra capacidad para acceder a documentos, comunicarnos con compañeros o realizar trabajos colaborativos. Y Microsoft 365 representa la adopción de este nuevo modelo de trabajo.

No puedes sumarle horas al día, pero utilizando correctamente Microsoft 365 trabajarás más, mejor y más rápido.

Movilidad

Microsoft 365 gracias a su interfaz de usuario optimizada para smartphones o tabletas, Android o iOS, permite a tu equipo rendir al máximo nivel en cualquier momento y desde cualquier lugar.

Comunicación

La comunicación se ha vuelto un elemento indispensable para las empresas exitosas. Desde un chat a una reunión de equipos, Microsoft 365 te ofrece todas las herramientas y funcionalidades necesarias para conectar con sencillez a todos los miembros de tu compañía.

Productividad

Somos los usuarios los que damos sentido a la tecnología al apoyarnos en ella para aumentar nuestra eficiencia y productividad. Microsoft 365 potencia la colaboración entre personas y equipos, y facilita el acceso a herramientas diseñadas para simplificar todo tipo de tareas.

Seguridad

La digitalización trae consigo una serie de amenazas que debemos encarar. Por más seguros que se encuentren tus datos, contar con Microsoft 365 es el mejor modo de garantizar el más alto nivel de seguridad en toda tu información. Y mediante los controles personalizables podrás adaptar los servicios de seguridad a las necesidades de tu empresa.

Bienvenido a Microsoft 365 —Primeros pasos

Anteriormente instalar Microsoft 365 en tu ordenador significaba que lo equipabas con herramientas para editar textos, crear todo tipo de tablas y fórmulas, realizar visuales presentaciones para tus reuniones... en definitiva, tener Microsoft 365 en tu ordenador era dotarlo de una serie de aplicaciones de gran utilidad. Y eso ha cambiado.

Tener una cuenta de Microsoft 365 ya no solo equipa a tu ordenador, te equipa a ti como usuario. Con tu cuenta de Microsoft 365 podrás acceder en cualquier momento y desde cualquier dispositivo a sus herramientas, echar mano de aquellos documentos que necesites y mantenerte permanentemente conectado a tu equipo de trabajo. Solo tienes que tener una conexión a internet e introducir tu usuario. Microsoft 365 va contigo allá donde vayas.

¿Necesitas retocar una diapositiva de tu presentación?

No te preocupes, accede desde tu smartphone a PowerPoint mientras te diriges al trabajo.

¿El portátil te ha dejado tirado?

Tranquilo, utiliza el ordenador de sobremesa y sigue trabajando donde lo dejaste.

¿Necesitas acceder a un documento de texto para añadirle una idea genial?

Echa mano de tu tablet y añádela al documento. Evita el riesgo de apuntarla en una servilleta que terminará olvidada en alguna papelera.

En definitiva, gracias a la nube de Microsoft puedes acceder desde cualquier dispositivo a tu cuenta de Microsoft 365. Y como puedes ver ese es un gran avance para mejorar tu productividad.

Pero hay mucho más.

Al fin y al cabo, tampoco se trata de trabajar solo, *¿no?*

Las herramientas clásicas se adaptan al entorno moderno

Si estas frente a tu pantalla mirando fijamente el panel de Microsoft 365 ya te habrás dado cuenta de que aparecen iconos que no conoces, pero también algunas herramientas que te resultan muy familiares. Word, Excel o Powerpoint son conocidas por todos y se han convertido en aplicaciones indispensables para todo tipo de roles y tareas.

Llevar contigo todas esas herramientas y documentos es genial. Pero Microsoft 365 va más allá...

Si un trabajo siempre puede mejorarse es mediante la colaboración. El trabajo en equipo. Y ese es otro de los saltos que han dado las aplicaciones en Microsoft 365.

Olvídate de cruzar varios mails enviando un documento para que los compañeros lo editen, te lo devuelvan, tú lo edites de nuevo y vuelvas a mandárselo para que le den un vistazo final. Esa ristra de mails que no hace más que retrasar el avance del trabajo ya no tiene sentido.

Microsoft 365 te permite compartir tus documentos con otros usuarios para que puedan editarlo en real time o agregar sus comentarios. Es decir, todos los usuarios que desees pueden trabajar al mismo tiempo sobre un mismo documento, aumentando la productividad, eliminando el envío de mails y recortando los tiempos necesarios para pasar del borrador al documento final.

WORD

Mucho más que un editor de texto

El editor de texto por excelencia ha sumado tecnología inteligente para no solo ayudarnos a la hora de evitar cometer errores ortográficos, ahora también nos ayudará a la hora de presentar una correcta gramática e incluso un estilo narrativo consistente.

Accede a toda la información que necesitas sin necesidad de salir de la aplicación Word. Diapositivas de Power Point, estudios que debes citar o datos que provienen de Linkedin están a tu alcance dentro de la propia herramienta y de forma intuitiva.

EXCEL

Una visión completa de tus datos

Con una inteligencia mejorada, ahora Excel aprende de tus patrones y organiza tus datos para ahorrarte tiempo. Crea hojas de cálculo con facilidad a partir de plantillas o desde cero, y realiza cálculos con fórmulas modernas.

Los nuevos gráficos te ayudan a presentar tus datos de una forma convincente, en todo tipo de formatos, minigráficos y tablas que permiten entender mejor la información.

POWERPOINT

Expresa tus ideas con excelentes presentaciones

Aléjate de las aburridas .ppt y plasma tus ideas en atractivos diseños con animaciones sofisticadas, movimientos cinematográficos, iconos, modelos 3d... Utiliza la tecnología inteligente para crear presentaciones dinámicas en apenas unos clics.

Además, llénate de confianza con tu presentación gracias a la incorporación de notas que puedes incluir en cada diapositiva y que únicamente tu verás.

Nuevas herramientas para tus necesidades actuales

Ya te hemos presentado algunos de los conceptos que hacen de Microsoft 365 una solución indispensable para cualquier negocio. Y te hemos mostrado parte de las mejoras que han incorporado las herramientas clásicas de Microsoft 365 que ya conocías.

Ahora, es momento de presentarse nuevas herramientas que se convertirán en indispensables para ti y tu empresa y que suponen el eje sobre el que todas las funcionalidades de Microsoft 365 oscilan de un modo u otro.

Más de 1.200 millones de usuarios echan mano de ellas a diario, así que presta atención porque con ellas tu modo de trabajar dará un salto exponencial.

ONE DRIVE

Comparte todo tipo de archivos

One Drive es la plataforma que hace posible toda la conectividad de Microsoft 365. Permite el acceso sin esfuerzo a todos tus archivos para que puedas trabajar desde cualquier lugar y compartirlos con tu equipo de trabajo se encuentre donde se encuentre. Obtener una vista previa de más de 270 tipos de archivos comunes, incluidos PDFs, PSDs de Photoshop, AIs de Illustrator, archivos Visio, imágenes médicas DICOM...

Comparte todos tus archivos con la máxima confianza, sabiendo que otros podrán acceder a ellos de forma transparente y segura. Comparte un archivo o una carpeta con personas específicas o envía un enlace que dé acceso a cualquiera que lo necesite, ya forme parte o no de tu organización.

Además, puedes controlar durante cuánto tiempo un enlace proporciona acceso, y puedes ver y modificar fácilmente los permisos que has concedido para tener siempre controlados los accesos a tus archivos.

Acceso desde cualquier lugar

Almacena, descubre y accede a tus archivos de trabajo desde todos los dispositivos. Las ediciones que realices se cargarán automáticamente la siguiente vez que tengas conexión a Internet.

Colaboración sin problemas

Comparte archivos de forma segura y colabora en tiempo real desde la web, dispositivos móviles o equipos de escritorio.

Movilidad sin ataduras

Crea, ve, edita y comparte archivos en cualquier lugar con la aplicación móvil. Realiza capturas y digitaliza recibos de trabajo, tarjetas de contacto u otros documentos en papel y mantenlos seguros.

Controles y seguridad

Recupera archivos fácilmente de eliminaciones accidentales o ataques maliciosos. Gestiona directivas de seguridad para ayudar a mantener toda tu información a salvo.

TEAMS

El núcleo de toda la actividad de tu empresa

Cada vez es más complicado reunir en una sala a todas las personas implicadas en un proyecto. Problemas de agenda, diferencia de delegaciones/horario.... Microsoft Teams llega para conectar a todos los empleados en un mismo lugar y ofrecer una experiencia de reunión rica e inmersiva. Pero si crees que estás frente a una herramienta para realizar reuniones, sin más, prepárate porque hay mucho más.

Desde realizar chats o reuniones con equipos de trabajo, videoconferencias, intercambio de archivos, presentaciones o incluso comprobar el organigrama jerárquico de tu empresa.

Comunicarse de forma más eficaz

Haz que el equipo esté al tanto de todo con los chats de grupo, las reuniones online, las llamadas y las conferencias web.

Trabaja mejor en equipo

Colabora en archivos con las aplicaciones integradas de Microsoft 365 como Word, Excel, PowerPoint y SharePoint.

Personalizar el área de trabajo

Agrega tus aplicaciones favoritas de Microsoft y los servicios de terceros para acceder a todos los recursos que necesitas.

Mantén a tu equipo seguro

Obtén la seguridad de extremo a extremo, el control administrativo y el cumplimiento, todo con tecnología de Microsoft 365..

FORMS

Cree encuestas, cuestionarios y sondeos

Recopila comentarios de tus clientes, accede a las valoraciones de un evento o mide la satisfacción de tus empleados creando sencillas encuestas con Forms.

Microsoft Forms funciona en cualquier explorador web, se adapta a todo tipo de pantallas y dispositivos, así que rellenar el sondeo resultará muy fácil para cualquier usuario. Además, incluye temas y ramificación de preguntas, permitiéndote generar completas encuestas que aporten un gran valor para la valoración de tus acciones.

Microsoft Forms recopila las respuestas en tiempo real y proporciona los gráficos automáticamente para visualizar los datos. Y la integración con Excel permite exportar todos los datos y usar toda la funcionalidad avanzada de la aplicación para realizar un análisis personalizado y exhaustivo.

SHAREPOINT

Tu Intranet, más móvil e inteligente

SharePoint impulsa el trabajo en equipo mediante espacios de grupo dinámicos y productivos para cada equipo, departamento y división. Comparte archivos, datos, noticias y recursos. Personaliza tu sitio para simplificar el trabajo de tu equipo y colabora sin esfuerzo y de forma segura en equipos PC y Mac o en dispositivos móviles con miembros de tu equipo.

Crea cohesión e informa a tus empleados a través de la intranet. Mejora la eficiencia de la organización compartiendo recursos y aplicaciones comunes en los portales. Transmite tu mensaje con sitios de comunicación atractivos. Y mantente al día con las noticias personalizadas, que se muestran en la página principal y en las aplicaciones móviles de SharePoint.

Encuentra cualquier documento con un clic, gracias a la función de búsqueda y obtén información, conocimientos y detalles para tomar decisiones de negocio y poner en práctica acciones basadas en los datos.

POWER BI

Transforma tus datos en información

Vivimos en la era del dato. Las empresas siempre han generado un gran volumen de información, y tras la llegada de la digitalización esa cantidad de datos a aumentado exponencialmente. Sin embargo, ahora también podemos captarlos y tratarlos, convirtiendo esos datos en información relevante que potencie una correcta toma de decisiones.

Power BI es un servicio de análisis empresarial que proporciona información detalla mediante panales visuales, lo que permite no solo tratar de una forma sencilla y centralizadas todo tipo de información, también descubrir problemáticas ocultas que debilitan tu empresa.

PLANNER

Organiza el trabajo en equipo

Microsoft Planner es una herramienta tremendamente útil para crear planes de trabajo, organizar y asignar tareas, comprobar los avances o el estado de ciertas tareas, adjuntar archivos de soporte, etc.

Cada panel de Planner puede hacer referencia a un equipo de trabajo en concreto, permitiéndote organizar todas las acciones, asignarlas a un usuario y ver su evolución. Y clicando sobre tu usuario, accederás a una vista de las tareas que se te han asignado a ti personalmente. Además, gracias a las notificaciones por correo electrónico estarás informado en cualquier momento de los avances o asignaciones que se realicen.

plain concepts

Microsoft

adoption@plainconcepts.com

www.plainconcepts.com

España · Estados Unidos · UAE

Reino Unido · Alemania · Países Bajos

Microsoft 365

Todo lo que debes saber para pasar de usuario a experto